



**SOCIETATEA CALORGAL S.A. GALATI**  
Registrul Comertului nr. J17/1354/2012  
Cod fiscal RO 30925017  
Str. Crizantemelor nr. 6, Corp A, Galati  
Telefon: 0236-473000 Fax: 0236-465550

**01 August 2016**

**Anunț pentru recrutarea și selecția de Membri Neexecutivi ai Consiliului de  
Administrație al CALORGAL S.A. GALAȚI**

CALORGAL S.A. GALAȚI este o entitate legală românească, organizată și care funcționează conform prevederilor legale și Actului Constitutiv în vigoare.

CALORGAL S.A. GALAȚI., înființată în 2012 în temeiul Hotărârii Consiliului Local Galați nr. 79/27.09.2012, Hotararii Consiliului Local Sendreni nr.27/26.09.2012 si a Hotararii Consiliului Local Tecuci nr.47/11.10.2012, este organizată ca o societate pe acțiuni și este înmatriculată la Registrul Comerțului Galați sub nr. J17/1354/2012, având ca principal obiect de activitate Furnizarea de abur si aer conditionat, cod CAEN:3530.

Societatea este licențiată și autorizată conform legislației în vigoare.

CALORGAL S.A. GALAȚI S.A. are în prezent prezent 500 de angajați, o cifră de afaceri la sfârșitul anului precedent de 16.490.908 lei.

Sediul social al CALORGAL S.A. GALAȚI S.A. este în Galați, Str. Crizantemelor nr. 6, corp A, Cod 800351.

Prin Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 79/27.09.2012, Hotararea Consiliului Local Sendreni nr.27/26.09.2012 si Hotararea Consiliului Local Tecuci nr.47/11.10.2012 s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Serviciul Regional de TERMIFICARE GALATI” care are în componență 3 membri: Orasul Galați, Orasul Tecuci si Comuna Sendreni.

Transformarea CALORGAL S.A. GALAȚI S.A. Galați în Operator Regional s-a realizat in vederea delegarii gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica pentru incalzire si apa calda de consum.

De asemenea, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara nr.2/19.12.2012 s-a aprobat încheierea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă calda de consum si a energiei termice pentru incalzire între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Serviciul Regional de Termoficare Galați” și Operatorul Regional - Societatea Calorgal SA.

**Atribuții ale membrilor Consiliului de Administrație**

- a) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale CALORGAL S.A. GALAȚI
- b) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul CALORGAL S.A. GALAȚI S.A., cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile legale și cu prevederile actului constitutiv;
- c) aprobă delegările de competență pentru directorul general și pentru persoanele din conducerea CALORGAL S.A. GALAȚI , în vederea executării operațiunilor acesteia;
- d) aprobă competențele sediilor secundare pe domenii de activitate (economic, comercial, tehnic,

administrativ, financiar, juridic etc.), în vederea realizării obiectului de activitate al CALORGAL S.A. GALAȚI

- e) aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al CALORGAL S.A. GALAȚI
- f) supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea CALORGAL S.A. GALAȚI, bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs;
- g) supune anual Adunării Generale a Acționarilor proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs;
- h) convoacă Adunarea Generală extraordinară a Acționarilor ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale;
- i) aprobă încheierea contractelor de import-export, până la limita cuantumului valoric stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor;
- j) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- k) aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- l) aprobă programele de producție, cercetare, dezvoltare, investiții;
- m) stabilește și aprobă politici pentru protecția mediului, securitatea muncii, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- n) stabilește tactica și strategia de marketing;
- o) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- p) negociază contractul colectiv de muncă prin mandatarea directorului general și aprobă statutul personalului;
- q) stabilește și aprobă nivelul indemnizației pentru secretariatul consiliului de administrație;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- s) consiliul de administrație va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale a acționarilor, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative, cu respectarea prevederilor legale;
- t) Consiliul de Administrație aprobă încheierea de contracte cu un auditor extern pentru certificarea bilanțului contabil.

Lista completă a atribuțiilor Consiliului de Administrație se regăsește în Actul Constitutiv al societății, în Legea societăților comerciale 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în O.U.G. nr.109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Criterii de selecție:**

- **Cetățenie română și domiciliul în România**
- **Cunoașterea limbii române scrise și vorbite**
- **Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani**
- **Nu a fost condamnat și/sau nu este în curs de cercetare, condamnare pentru gestiune**

frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, pentru infractiunile prevazute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism cu modificarile si completarile ulterioare si pentru infractiunile privind procedura insolventei;

- Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta, in domeniile tehnic, economic sau juridic;
- Sa nu faca parte din mai mult de 3(trei) consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Minim 5 ani experienta profesionala in functii de conducere (sef birou, sef serviciu, sef departament, director) in cadrul unor societati comerciale din domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- experientă în activitatea de administrare/ management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile;
- cunoștințe de afaceri specifice societatii și sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- Cunoștințe/ abilități de management;
- Gândire strategică, logică și rațională, capacitate de previziune și intuiție și de înțelegere din punct de vedere financiar, operațional și organizațional asupra implicațiilor care derivă din deciziile luate;
- Cunoștințe de guvernare corporativă;
- Bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, de colaborare cu membrii echipei etc.);
- Integritate morală.

#### **Constituie avantaje:**

- Absolvent al unei specializări/ master în domeniile:
  - management/ marketing,
  - juridic,
  - economic,
  - tehnic;
- Cunoștințe aferente legislației primare și secundare din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- Activitate de management desfășurată în cadrul unei/ unor companii, cu o cifră de afaceri de minim 2 milioane Euro și minim 250 angajați;
- Experiență ca membru într-un Consiliu de Administrație al unei societăți comerciale profitabile;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

#### **Reguli cu privire la procesul de selecție**

- Se vor selecta maxim 3 membri ai Consiliului de Administrație;
- Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- Cel puțin 2 dintre persoanele selectate trebuie să aibă experiență tehnică/ economică/ juridică minimă de 5 ani în domeniul distributie agent termic
- Nu pot fi selectate mai mult de 1 persoana din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii

de personal din cadrul autorității publice tutelare sau din cadrul altor autorități sau instituții publice;

- O persoană fizică poate exercita concomitent un număr de 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/ întreprinderi publice al căror sediu se află în România, în conformitate cu legislația în domeniu;
- Se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități stipulate în Legea 215/2001, Legea 161/2003, Legea 393/2004, Legea 176/2010 și Legea 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul Art. 138<sup>2</sup> din legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea legilor în vigoare și orice modificări legislative apărute în cursul procesului vor fi luate în considerare.

**Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor fizice:**

Vă rugăm să trimiteți un **CV detaliat în limba română format Europass** (Word 97-2003, Word 2007, PDF) și **Scrisoare de intenție** (va fi considerată ofertă tehnică în conformitate cu OUG 109/ 2011), la adresa de email: [recrutare@calorgal.ro](mailto:recrutare@calorgal.ro) respectând indicațiile și cerințele detaliate în anunțul de recrutare. Termenul de depunere este de 30 de zile de la data primei apariții a anunțului.

**Data primei apariții a anunțului: 28 iulie 2016**

**Notă:** acest anunț a fost publicat și în presa românească (scrisă și online), precum și pe site-ul companiei angajatoare, CALORGAL S.A. GALAȚI: ([www.calorgal.ro/Comunicate/SelectieAdministratori.pdf](http://www.calorgal.ro/Comunicate/SelectieAdministratori.pdf)).

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție.

Consiliul de Administrație își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

**Candidații selectați pentru interviu vor depune și următoarele documente:**

1. Cel puțin o scrisoare de recomandare;
2. Cazier judiciar.
3. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese conform celor stipulate în: Legea 215/2001, Legea 176/2010 și Legea 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;
4. Declarație pe propria răspundere menționând dacă au sau nu statutul de „independent” în sensul Art. 138<sup>2</sup> din legea 31/1990 republicată cu modificările ulterioare;
5. Declarație pe propria răspundere că nu se regăsește în situația administratorilor cărora li s-a revocat mandatul din motive imputabile acestora.
6. Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, Consiliul de Administrație face propunerea administratorilor iar Adunarea Generală a Acționarilor face numirea acestora.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE  
DAN DORIAN BERARU

